

**USU**

eBook

# Guide express d'optimisation des licences SaaS

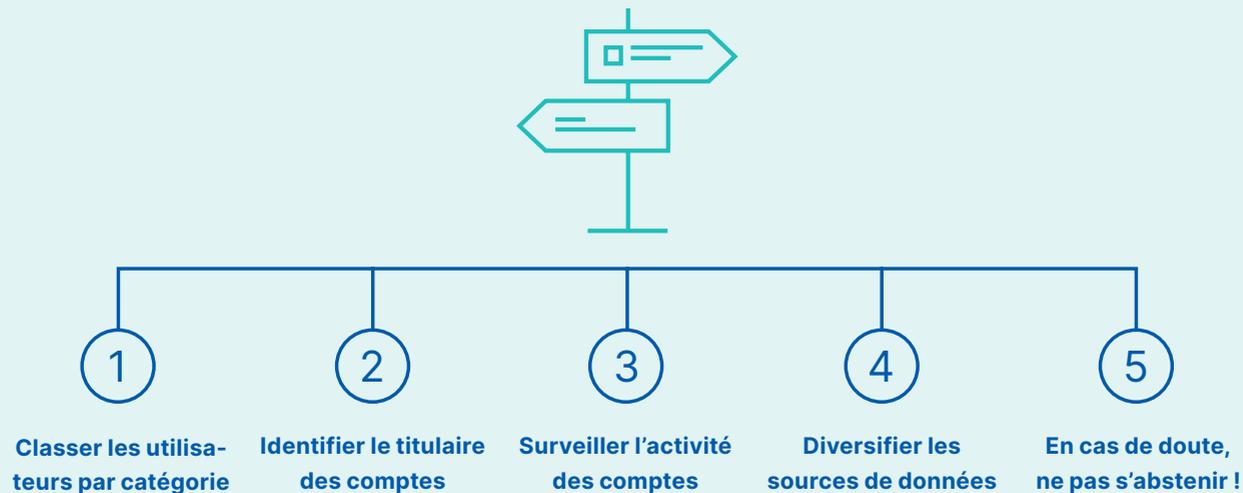
 **SCHNEIDER IT  
MANAGEMENT**

**USU** Certified  
Partner 

# Introduction

Vous n'êtes pas obligé de déplacer des montagnes pour réduire vos dépenses SaaS ! Il suffit en effet d'optimiser votre population d'utilisateurs pour libérer des licences et réaliser des économies appréciables à long terme. En utilisant les différents canaux d'information existants, vous pouvez réduire la liste de vos utilisateurs au strict minimum et ainsi minimiser vos dépenses SaaS.

## Réduire les dépenses SaaS en 5 étapes



# Étape 1 : classer les utilisateurs par catégorie

La stratégie la plus courante vise à séparer les utilisateurs internes des utilisateurs extérieurs, lesquels sont généralement recrutés dans le cadre de projets à court terme. En surveillant la date à laquelle leur projet s'achève, vous pouvez les désactiver le moment venu et ainsi les empêcher de consommer des licences et des droits coûteux.

## L'astuce d'USU

Collaborez avec le service RH pour savoir quels utilisateurs disposent ou non d'un accès autorisé.





## Étape 2 : identifier le titulaire des comptes

Le suivi des accès ne donne pas toujours une image précise de l'usage qui est fait de votre parc de logiciels. Les identifiants de connexion pouvant être génériques ou partagés, ils ne permettent pas d'identifier les utilisateurs qu'ils représentent.

L'association de personnes « réelles » à des identifiants de connexion permet d'identifier les utilisateurs qui possèdent plusieurs licences. Dans la plupart des cas, les utilisateurs n'ont pas besoin de plusieurs abonnements par solution SaaS.

Si vous disposez déjà d'une solution de gestion des licences, utilisez-la et vous saurez quels alias ont été attribués à quels utilisateurs.

### L'astuce d'USU

Tenez à jour la liste de tous les titulaires de comptes afin de minimiser les risques de doublons et de licences inutiles.



# Étape 3 : surveiller l'activité des comptes

Vous pouvez d'ores et déjà accéder à des dossiers qui vous aideront à évaluer l'activité des comptes. En utilisant les journaux d'audit d'un système Active Directory (AD) ou d'authentification unique (SSO), vous saurez quels comptes sont utilisés, et quels comptes peuvent être désactivés, redistribués ou réaffectés.

En comparant ces dossiers à votre liste de titulaires de comptes, vous pourrez vous assurer que vous ne fermez pas la porte à des parties prenantes importantes ; en collaboration avec la DSI, vous pouvez vérifier la présence dans votre liste d'utilisateurs qui ont quitté l'entreprise ou sont en congé de longue durée (année sabbatique ou congé parental, par exemple).

## L'astuce d'USU

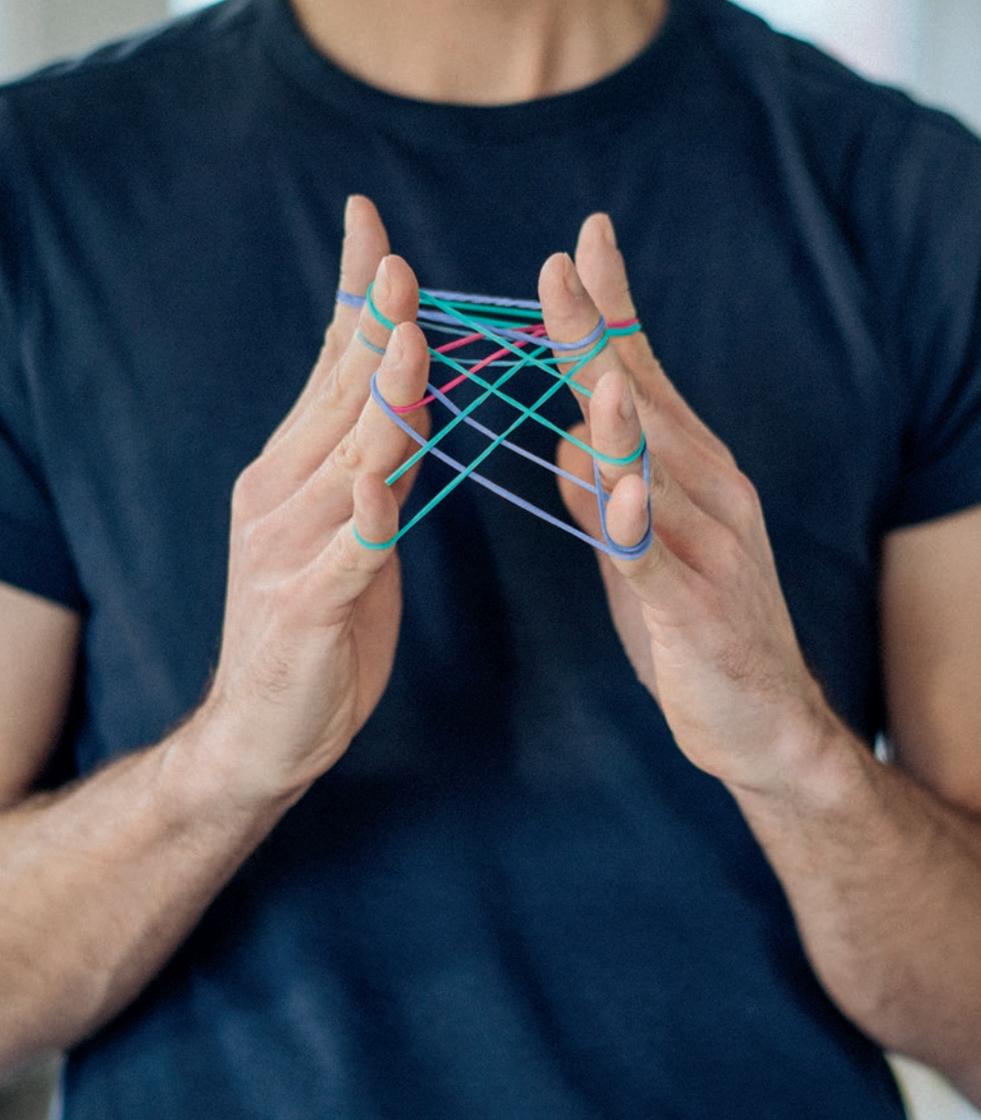
Surveillez l'activité de vos comptes pour maintenir le coût de vos licences/abonnements au plus bas.



## Rentabiliser les logiciels SaaS

En surveillant automatiquement la façon dont vous utilisez le cloud, la solution de gestion des actifs logiciels SAM d'USU (Software Assets Management) vous aide à prendre au meilleur coût des décisions concernant vos abonnements.

[En savoir plus](#)



## Étape 4 : diversifier les sources de données

Les logs Active Directory et SSO constituent un excellent point de départ pour suivre l'activité des comptes SaaS. Mais il est recommandé de diversifier les sources de données pour confirmer l'absence de failles dans la couverture des données.

Par exemple, vous pouvez utiliser l'activité des logiciels de messagerie et de discussion instantanée pour savoir si un compte est actif. Consultez vos solutions Exchange Online et utilisez l'activité de la messagerie électronique pour déterminer les comptes pouvant être désactivés, redistribués ou réaffectés.

Certains utilisateurs ainsi que leur activité peuvent être « masqués » sur une machine externe ou un appareil partagé. En diversifiant vos sources de données, vous découvrirez ces

### L'astuce d'USU

En surveillant les sources de données alternatives, vous disposez d'une vue complète de l'utilisation des comptes.

utilisateurs cachés et non managés, et disposerez ainsi d'une vue d'ensemble complète et précise.



## Étape 5 : en cas de doute, ne pas s'abstenir !

Les données ne sont pas toujours suffisantes pour savoir si un utilisateur a besoin d'un accès. En cas de doute, n'ayez pas peur de poser la question ! Les utilisateurs doivent être en mesure de dire si leur licence est réellement active. En les impliquant dans le processus, vous les sensibiliserez à la gestion des licences au sein de votre entreprise.

Vérifiez que vos outils de redistribution automatique des licences sont compatibles avec les flux de travail et les notifications par e-mail, de sorte que les utilisateurs sont activement impliqués dans le processus décisionnel relatif aux licences. Sans réponse de leur part, il est fort probable qu'ils n'ont pas besoin de la licence.

### L'astuce d'USU

En posant directement la question aux utilisateurs ou au chef du service, vous saurez rapidement de quelles licences ils ont besoin.



## À propos de l'auteur



Carlos Pereira est chef de produits en charge des solutions cloud d'USU. Avant de rejoindre l'équipe en 2017, Carlos a fait partie de l'équipe Office 365 d'USU en tant que responsable des dossiers d'assistance (escalation agent) auprès des clients Enterprise, puis, en tant que spécialiste des licences Microsoft. Il a épaulé les employés internes de Microsoft des pays francophones à propos des règles de l'accord Licences en volume de Microsoft et des droits d'utilisation des produits.

## À la recherche d'une stratégie de migration ?

Ce livre blanc présente les licences cloud qui permettent à votre entreprise d'atteindre ses objectifs sans amputer son budget en vue d'accélérer et de simplifier sa migration vers le cloud à un coût optimisé.

Télécharger

**Smart businesses use USU**

To learn more about USU solutions contact your local partner here: [www.schneider.im](http://www.schneider.im)

**USU**